

Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спарта»
(МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Спарта»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего собрания
трудового коллектива МБУ СП «СШОР
«Спарта»
протокол № 1 от 14.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СП СШОР
«Спарта»
В.Ю. Елистратов
Приказ № 29 от 14.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБУ СП «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СПАРТА»**

1. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

1.1 Председатель и секретарь Общего собрания избираются на время функционирования Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на добровольных началах.

1.2 Все работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

1.3 Члены Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольных началах. Член собрания может быть исключен из него решением Общего собрания.

1.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители работодателей, заинтересованных в деятельности Учреждения, и государственных органов.

Барнаул,
2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Спарта» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Порядок деятельности Общего собрания устанавливается настоящим Положением, которое рассматривается и согласовывается на первом заседании Общего собрания.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

1.5. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач Учреждения.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1 Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

2.2 Все работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

2.3 Члены Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах. Член собрания может быть выведен из него решением Общего собрания.

2.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.5 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания Общего совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

2.6 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

2.7 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, если на заседании присутствует не менее двух третей членов и оформляются протоколами.

2.8 Общий совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления секретарю Общего собрания заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Общего собрания.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Общего собрания представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании.

При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Общего собрания является решающим.

Если председатель Общего собрания не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

2.9 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.10 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.11 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

2.12 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

2.13 В период между заседаниями Общего собрания постоянно действует представительный коллегиальный орган управления Учреждения Совет общего собрания Учреждения – Совет трудового коллектива Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 Утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

3.2 Согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году.

3.3 Утверждение коллективного договора Учреждения.

3.4 Внесение изменений и согласование настоящего Положения;

3.5 Разработка проекта и согласование Правил внутреннего распорядка работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся.

3.6 Согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения.

3.7 Рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы.

3.8 Заслушивание отчетов о работе Учреждения.

3.9 Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора Учреждения.

3.10 Рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

3.11 Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.12 Решение об объявлении забастовки в определенных законодательством Российской Федерации случаях;

3.13 Внесение для обсуждения проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.14 Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.

3.15 Рассмотрение и согласование локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своих компетенций.

3.16 Рассмотрение и утверждение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.17 Рассмотрение Положения о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения и принятие решения о его согласовании;

3.18 Рассмотрение вопросов стимулирования труда работников Учреждения, размеров стимулирующих и премиальных выплат в соответствии с нормативными

локальными актами Учреждения, представление соответствующих предложений директору Учреждения;

3.19 Организация общественного контроля за безопасными условиями труда работников Учреждения, представление предложений директору Учреждения по улучшению условий труда.

3.20 Решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 План работы Общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

4.2 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

4.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

5.2 Каждый член общего собрания несет ответственность за:

– реализацию в полном объеме коллективного договора Учреждения;

– соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.